КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«САРНЕНСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА СИСТЕМА
ПУБЛІЧНО-ШКІЛЬНИХ БІБЛІОТЕК»
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

02.01.2023 р. № 1(копія)

Про платні послуги в підрозділах
КЗ «Сарненська ЦС ПШБ» та встановлення
прейскуранта цін на окремі види платних послуг

Керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постановою Кабміну України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» *(Назва Постанови із змінами внесеними згідно з Постановою КМ № 493 від 12.07.2017)*, Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 14.04.1999 р. № 139

Н А К А З У Ю:

І.Згідно калькуляції кошторису, затвердженої начальником управління культури,туризму молоді та спорту Сарненської міської ради Е.Раковцем, ввести в обслуговування користувачів бібліотек, підрозділами бібліотечної системи, наступні платні послуги з 01 січня 2023 року:

1. Центральна бібліотека:

Оформлення реєстраційних документів користувачів бібліотеки (запис/перереєстрація) - 10,00 грн.,
Надання довідок (обхідний лист) – 1,00 грн..
Надання послуг під час проведення презентацій фірм, організацій (з використанням комп'ютерної техніки)тощо (1 година) – 200,00 грн.

Комп'ютерні послуги:

- набір тексту: укр., рос. мовами, 1 стор. – 3,00 грн.;
- кольоровий друк таксерокопіюванняформату А-4 – 1 сторінка: текст – 3,00 грн., зображення – 5,00грн.
- чорно-біле ксерокопіювання документів – 1 стор. – 2,00 грн.
- друк з електронних носіїв інформації 1 стор.– 2,00грн.;
- сканування документів 1 стор. – 2,00 грн., редагування сканованого тексту 1 стор.– 2,00 грн.;
- оформлення та друк титульної сторінки 1 стор.: чорно-біла – 2,00 грн., кольорова – 4,00 грн.;
- запис інформації на електронні носії – 2,00 грн.;
- брошурування документів –до 50 листків – 20,00 грн., 100 листків – 30,00 грн., 150 листків – 35,00 грн.;
- ламінування документів формату А4 – 10,00 грн., А5 – 5,00 грн., А3-15,00 грн;
- складання списку використаної літератури для контрольних, рефератів, курсових робіт 1 стор. – 2,00 грн.;
- пошук та друк інформації з Інтернету працівниками бібліотеки 1 сторінка: чорно-білий текст– 3,00 грн., зображення – 5,00 грн.;
- відправлення поштових повідомлень користувача працівником бібліотеки – 5,00 грн.;
- виготовлення мультимедійної слайд-презентації (1 слайд) (без друку) – 2,00 грн.

2. Бібліотека для дітейм.Сарни

Оформлення реєстраційних документів користувачів бібліотеки (запис/перереєстрація):
- дорослі, студенти та учні 10-11кл. – 10,00 грн.
- діти та учні 1-9 кл. – 5,00 грн.

Надання довідок (обхідний лист) – 1,00 грн.

Надання послуг під час проведення презентацій фірм, організацій (з використанням комп'ютерної техніки)тощо (1 година) – 200,00 грн.

Комп'ютерні послуги:
- набір тексту: укр., рос. мовами, 1 стор. – 3,00 грн.;
- кольоровий друк та ксерокопіюванняформату А-4 – 1 сторінка: текст – 3,00 грн., зображення –5.00 грн.
- чорно-біле ксерокопіювання документів - 1 стор. – 2,00 грн.
- друк з електронних носіїв інформації 1 стор.– 2,00грн.;
- сканування документів 1 стор. – 2,00 грн., редагування сканованого тексту 1 стор. – 2,00 грн.;
- оформлення та друк титульної сторінки: чорно-біла –2,00 грн., кольорова – 4,00грн.;
- запис інформації на електронні носії (CD-DVD диск) – 2,00 грн.;
- брошурування документів –до 50 листків – 20,00 грн., 100 листків – 30 грн., 150 листків – 35,00 грн.;
- ламінування документів формату А4 – 10,00 грн. А5 – 5,00 грн., А-3-15 грн.
- складання списку використаної літератури для контрольних, рефератів,курсових робіт 1 стор. – 2,00 грн.;
- пошук та друк інформації з Інтернету працівниками бібліотеки 1 сторінка: чорно-білий текст – 3,00 грн., зображення – 5,00грн.;
- відправлення поштових повідомлень користувача працівником бібліотеки – 5,00 грн.;
- виготовлення мультимедійної слайд-презентації (1 слайд) (без друку) – 2,00 грн.

3. Публічні бібліотеки:

Оформлення реєстраційних документів користувачів бібліотеки:
- дорослі,студенти та учні 10-11кл. – 10,00 грн.
- діти та учні 1-9 кл.– 5,00 грн.

Надання довідок (обхідний лист) – 1,00 грн.

Надання послуг під час проведення презентацій фірм, організацій (з використанням комп'ютерної техніки) тощо – 200,00 грн.

Комп'ютерні послуги:
- набір тексту: укр., рос. мовами, 1 стор. – 3,00 грн.;
- кольоровий друк та ксерокопіюванняформату А-4 – 1 сторінка: текст – 3,00 грн., зображення – 5,00грн.;
- чорно-біле ксерокопіювання документів - 1 стор. –2,00 грн.
- друк інформації з електронних носіїв 1 стор. – 2,00грн.;
- сканування документів 1 стор. – 2,00 грн., редагування сканованого тексту 1 стор. – 2,00 грн.;
- оформлення та друк титульної сторінки: чорно-біла 2,00 грн.; кольорова – 4,00грн.
- запис інформації на електронні носії – 2,00 грн.;
- складання списку використаної літератури для контрольних, рефератів,курсових робіт 1 стор. – 2,00 грн.;
- пошук та друк інформації в Інтернеті працівниками бібліотеки 1 сторінка: чорно-білий текст – 3,00 грн., зображення – 5,00грн.;
- відправлення поштових повідомлень користувача працівником бібліотеки – 5,00 грн.;
- виготовлення мультимедійної слайд-презентації (1 слайд) (без друку) – 2,00 грн.

4. Публічно-шкільні бібліотеки:

Оформлення реєстраційних документів користувачів бібліотеки:
- дорослі, студенти та учні 10-11 кл. – 10,00 грн.
- діти та учні1-9 кл.– 5,00 грн.

Надання довідок (обхідний лист) – 1,00 грн.
Надання послуг під час проведення презентацій фірм, організацій (з використанням комп'ютерної техніки), тощо – 50,00 грн.

Комп'ютерні послуги:

- набір тексту: укр., рос. мовами, 1 стор. – 3,00 грн.;
- кольоровий друк та ксерокопіюванняформату А-4 – 1 сторінка: текст – 3,00 грн., зображення – 5,00грн.;
- чорно-біле ксерокопіювання документів - 1 стор. – 2,00 грн.
- друк з електронних носіїв інформації 1 стор. – 2,00грн.;
- сканування документів 1 стор. – 2,00 грн., редагування сканованого тексту 1 стор. – 2,00 грн.;
- оформлення та друк титульної сторінки: чорно-біла – 2,00 грн., кольорова – 4,00 грн.;
- запис інформації на електронні носії – 2,00 грн.;
- складання списку використаної літератури для контрольних, рефератів, курсових робіт 1 стор. – 2,00 грн.;
- пошук та друк інформації з Інтернету працівниками бібліотеки 1 сторінка: чорно-білий текст– 3,00 грн., зображення – 5,00 грн.;
- відправлення поштових повідомлень користувача працівником бібліотеки – 5,00 грн.;
- виготовлення мультимедійної слайд-презентації (1 слайд) (без друку) – 2,00 грн.;

Від сплати звільняються при пред'явленні документів:

- ветерани і інваліди Великої Вітчизняної Війни;
- учасники інших бойових дій;
- учасники АТО;
- члени родин загиблих (померлих) учасників бойових дій;
- інваліди праці і дитинства усіх груп;
- ліквідатори аварії ЧАЕС І та ІІ категорії;
- багатодітні матері (батьки, діти);
- діти-сироти.

II. Працівникам, які проводять розрахунки з користувачами за платні послуги, вести облік документації та виручки, згідно діючого законодавства.

III. Відповідальність за платні послуги підрозділом покласти на працівника, який веде облік документації та виручки.

IV. Працівникам, відповідальним за платні послуги структурних підрозділів КЗ «Сарненська ЦСПШБ» здавати кошти на рахунок в банк до 25 числа кожного місяця.

V. Економісту управління культури,туризму, молодіта спорту Сарненської міської ради консультувати працівників по організації та здійсненню платних послуг.

VI. Відповідальність та контроль за облік документації та коштів по платних послугах працівниками системи покласти на головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління культури, туризму,молоді та спорту Сарненської міської ради .

VII. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор
КЗ «Сарненська ЦСПШБ»: _____ **Д.ТИМОЩУК**